



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๗,๑๘๕.๑๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์	จำนวน	๑	ชุด
และสำนักงานภาควิชาสถิติ			
ประยุกต์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.procurement.kmutnb.ac.th](http://www.procurement.kmutnb.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๔, ๔๒๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์  
จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และ สำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน ๑ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที  
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นการธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนน ประชาราษฎร์๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ประกอบห้องปฏิบัติการและสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณา จาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไข สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็น การผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้  
มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือ  
ไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา  
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ  
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ  
ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ  
ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำ  
การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน  
เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการ  
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับ  
ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย  
ใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์  
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง  
ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ  
๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง  
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ชาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบ  
ไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญา  
ซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือ  
ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ  
ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

##### ๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากรายได้  
ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของ  
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่  
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ ครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน 1 ชุด

### 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ในปีงบประมาณ 2565 ภาควิชาสถิติประยุกต์ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานมานานกว่า 20 ปี ซึ่งครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชา มีสภาพการใช้งานระยะเวลายาวนานเช่นเดียวกัน โดยมีบางส่วนมีสภาพการใช้งานที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชา เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักศึกษา ผู้มาติดต่อภาควิชา และบริการวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำ  
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี  
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน  
จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น  
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี  
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น  
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอ  
ในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร  
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน  
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)



(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ ครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

### 4. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

### 6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงิน 1,517,185.10 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทสิบสตางค์)

### 7. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 8. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

### 9. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนและให้บริการแบบ Onsite Service



รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงานภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน 1 ชุด

ประกอบด้วย จำนวน 28 รายการ ดังนี้

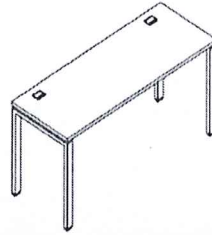
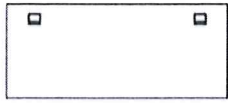
1. โต๊ะทำงานสำหรับห้องพักอาจารย์ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1800 x ยาว 600 x สูง 750 มม. จำนวน 25 ตัว
2. โต๊ะทำงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1800 x ยาว 750 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว
3. โต๊ะทำงานสำหรับห้องสำนักงานภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1500 x ยาว 600 x สูง 750 มม. จำนวน 4 ตัว
4. แผ่นบังตาไม้สำหรับห้องพักอาจารย์ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1600 x ยาว 160 x สูง 350 มม. จำนวน 25 อัน
5. แผ่นบังตาไม้สำหรับห้องสำนักงานภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1300 x ยาว 160 x สูง 350 มม. จำนวน 4 อัน
6. แผ่นบังตาเหล็กสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1600 x ยาว 0.7 x สูง 350 มม. จำนวน 1 อัน
7. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 900 x ยาว 480 x สูง 750 มม. จำนวน 29 ตัว
8. ชุดถาดพลาสติกสำหรับวางแป้นพิมพ์ Keyboard ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 595 x ยาว 300 x สูง 70 มม. จำนวน 29 อัน
9. ตู้วางแฟ้มเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 800 x ยาว 400 x สูง 2000 มม. จำนวน 27 ใบ
10. ตู้เอกสารสูง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 800 x ยาว 400 x สูง 2000 มม. จำนวน 27 ใบ
11. กล่องรางสายไฟใต้โต๊ะสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 600 x ยาว 80 x สูง 125 มม. จำนวน 1 อัน
12. กระตุก ร้อยสายไฟจากพื้นถึงที่อบ สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 60 x สูง 750 มม. จำนวน 1 อัน
13. ตู้ข้าง 3 ชั้น สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา แบบมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 416 x ยาว 600 x สูง 650 มม. มี 2 ล้อชักเก็บของ และ 1 ล้อชักแขวนไฟล์ จำนวน 1 ชุด
14. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 640 x ยาว 630 x สูง 1145 มม. จำนวน 1 ตัว
15. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา พนักพิงเตี้ย ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 570 x ยาว 620 x สูง 840 มม. จำนวน 6 ตัว
16. โต๊ะประชุมทรงสี่เหลี่ยม สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1800 x ยาว 800 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว
17. มั่นกันห้องแบบทึบไม้เมมเบรนสลักกับกระจกพ่นทราย สำหรับห้องสำนักงานภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 750 x ยาว 26 x สูง 1200 มม. จำนวน 12 อัน
18. ฉากกันลัมแบบครึ่งวงกลม สำหรับวางชนผนัง ห้องสำนักงานภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 125 x ยาว 250 x สูง 160 มม. จำนวน 8 อัน
19. โซฟาปรับแขน 2 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1400 x ยาว 750 x สูง 730 มม. จำนวน 2 ตัว
20. โต๊ะประชุมใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 3200 x ยาว 1200 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว
21. โต๊ะต่อระหว่างกลาง โต๊ะประชุมใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1600 x ยาว 1200 x สูง 750 มม. จำนวน 3 ตัว
22. แผ่นที่อบตรงต่อข้าง พร้อมเพลตเหล็กยึดต่อกับโต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1200 x ยาว 400 x สูง 25 มม. จำนวน 2 อัน
23. เก้าอี้หัวโต๊ะห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 630 x ยาว 600 x สูง 1120 มม. จำนวน 1 ตัว
24. เก้าอี้โต๊ะห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 630 x ยาว 640 x สูง 950 มม. จำนวน 24 ตัว
25. โต๊ะห้องอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 2000 x ยาว 600 x สูง 750 มม. จำนวน 2 ตัว
26. ม้านั่งยาวห้องอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1650 x ยาว 400 x สูง 450 มม. จำนวน 2 ตัว
27. เก้าอี้ห้องอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 500 x ยาว 530 x สูง 870 มม. จำนวน 8 ตัว
28. โต๊ะประชุมกลม สำหรับห้องประชุมย่อย 4 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่าเส้นผ่านศูนย์กลาง 1000 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว

นาย

วิภาณี

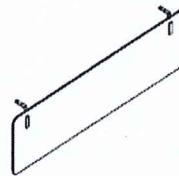
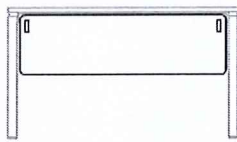
สุภา

รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่ 1-3 มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้



1. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร เจาะช่องร้อยสายไฟทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปทรงสี่เหลี่ยมตามแบบ
2. ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อนสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 30 x ยาว 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูปพ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาตีดปุ่มทำจากพลาสติก ฉีดขึ้นรูป ปรับระดับในกรณีพื้นไม่ได้ระดับได้
3. คานโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อนสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 25 x ยาว 50 x หนา 1.2 มม. พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่น ยึดกับขาโต๊ะด้วยเฟลต ทำจาก Die-casting Aluminium พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ด้วยวิธีการแบ่งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ชัด ยึดติดกับแผ่นที่อป ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปตัว U สีดำ ยิงสกรูเกลียวปล่อย
4. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

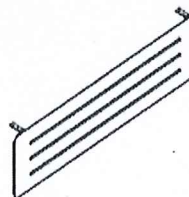
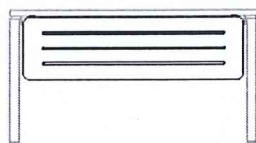
รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่ 4-5 มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้



1. แผ่นบังตา ทำจากไม้ Particle board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Flim ปิดขอบด้วยพลาสติก ABS ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม.
2. ตัวจับยึดทำจาก Die-casting aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาดกว้าง 24 x ยาว 5 x สูง 68 มม. ซุปโครเมียมยึดติดกับฉากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ปั้นขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 75 x ยาว 115 มม. ด้วยน็อตสกรู M 8 ไม่น้อยกว่า 2 จุด
3. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่ 6-28

6. แผ่นบังตาเหล็กสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1600 x ยาว 0.7 x สูง 350 มม. จำนวน 1 อัน



นาย

2/กมล

สุวิ

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นบังตา ทำจากแผ่นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. พับขึ้นรูป ฟันสี Epoxy powder coating
  2. ตัวจับยึดติดกับฉากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ปุ่มขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 75 x ยาว 115 มม. ด้วยน็อตสกรู M 8 ไม่น้อยกว่า 2 จุด
  3. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
7. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 900 x ยาว 480 x สูง 750 มม. จำนวน 29 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมุมมนด้วยเครื่องจักร เจาะช่องร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
2. บังตา ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
3. เสาตั้งคู่ทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ปุ่มขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 45 x ยาว 49 มม. ฟันสี Epoxy อบด้วยความร้อน
4. ฝาปิดข้างด้านในทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ปุ่มขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 160 x ยาว 678 มม. ฟันสี Epoxy อบด้วยความร้อน
5. เหล็กรับที่อบทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ปุ่มขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 25 x ยาว 27 มม. ฟันสี Epoxy อบด้วยความร้อน
6. ปลายขาข้างทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ปุ่มขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 50 x ยาว 50 มม. ฟันสี Epoxy อบด้วยความร้อน
7. โครมรับขาข้างทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ปุ่มขึ้นรูป ฟันสี Epoxy อบด้วยความร้อน
8. รางซ่อนสายไฟทำจากพลาสติก ABS ฉีดขึ้นรูปเป็นลอนความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. มีฝาเปิดขึ้นด้านบน เป็นช่องให้สายไฟผ่านได้
9. มุมปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว
10. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

นาย อ.อ.

นาย อ.อ.

นาย อ.อ.

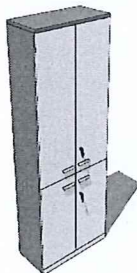
8. ชุดถาดพลาสติกสำหรับวางแป้นพิมพ์ Keyboard ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 595 x ยาว 300 x สูง 70 มม. จำนวน 29 อัน



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. ที่วางแป้นพิมพ์ขนาด 170 x 170 มม.
2. ถาดพลาสติก ทำจากพลาสติก ABS ฉีดขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 595 x ยาว 300 มม. x สูง 18 มม. สามารถวางแป้นพิมพ์ มาตรฐานได้ทุกยี่ห้อ มีถาดพลาสติกด้านข้างสำหรับวางแป้นพิมพ์แบบดึงชักเข้า-ออกได้ และมีช่องวางปากกา ดินสอแบบปิด-เปิดได้ ส่วนหลังของถาดมีระบบล็อกแป้นพิมพ์ ป้องกันการเลื่อนเข้า-ออก ขณะใช้งานได้
3. รางเลื่อนเข้า-ออก ทำจากเหล็กขึ้นรูป Ball Bearing Slides ขนาดไม่น้อยกว่า 35 มม. แบบมีปีกระบบ Single Extension พร้อม Bracket สำหรับยึดราง รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 15 กิโลกรัม
4. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

9. ตู้วางแฟ้มเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 800 x ยาว 400 x สูง 2000 มม. จำนวน 27 ใบ



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นทึบ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. แผ่นข้าง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ด้านล่างติดปุ่มปรับระดับได้
3. แผ่นหน้าบานเปิดตู้ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร

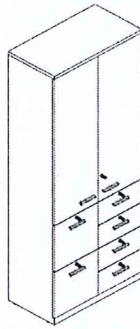
นาย อ.อ.

อ.อ.อ.

อ.อ.

4. ชั้นปรับ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร จำนวน 5 ชั้นวาง
5. ไม้ตามขาตู้ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
6. แผ่นหลัง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle
7. บานพับตู้ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย สามารถเปิดหน้าบานตู้ออกได้ไม่น้อยกว่า 110 องศา
8. กลอนตู้ เป็นโลหะติดตั้งด้านในของหน้าบานเปิดตู้
9. กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบาน
10. มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium ฉีดขึ้นรูปแบบตรง ความยาวไม่น้อยกว่า 128 มม.
11. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

10. ตู้เอกสารสูง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 800 x ยาว 400 x สูง 2000 มม. จำนวน 27 ใบ



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นท็อป ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
2. แผ่นข้าง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
3. แผ่นล่าง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
4. แผ่นหน้าบาน ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
5. แผ่นหลัง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ปิดผิว Melamine resin film
6. แผ่นชั้นปรับ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. จำนวน 3 ชั้นวาง

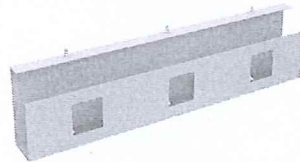
นาย อ. ...

...

...

7. แผ่นหน้าบานลื่นชัก ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
8. แผ่นกล่องลื่นชัก ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดผิว Melamine resin film ปิดขอบ PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
9. มือจับทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป
10. บานพับถ่วงชนิดทับขอบทำจากโลหะ
11. กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบาน
12. รางลื่นชักแบบลูกล้อไถล่อน
13. กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบานลื่นชัก
14. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

11. กล่องรางสายไฟใต้โต๊ะสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ยาว 80 x สูง 125 มม. จำนวน 1 อัน



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. ทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. พับขึ้นรูปตัว U ปั้นฉลुरुสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 x ยาว 72 มม. สำหรับติดตั้งปลั๊กซีไฟมาตรฐานจำนวน 4 ช่อง พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
2. ยึดติดอยู่ใต้โต๊ะด้วยการฝังตัวหนอนมีปีก Driving-Nut with Flange ขึ้นยึด f ด้วยสกรู JMT ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 15 มม.

12. กระดุกง ร้อยสายไฟจากพื้นถึงที่อบ สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x สูง 750 มม. จำนวน 1 อัน



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบขอเกี่ยวเป็นช่วงๆ สามารถถอดลดหรือเพิ่มขนาดข้อต่อได้ ยึดติดใต้ที่อบโต๊ะด้วยสกรูเกลียว

นาย อ.

วิภาณี

อ.อ.

13. ตู้ข้าง 3 ชั้น สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา แบบมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 416 x ยาว 600 x สูง 650 มม. มี 2 ลินชักเก็บของ และ 1 ลินชักแขวนไฟล์ จำนวน 1 ชุด



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นท็อป ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. แผ่นข้าง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt
3. หน้าบานลินชัก ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ปิดขอบเฉียงแทนมือจับ
4. กล่องในลินชัก ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
5. ไม้ตามขาตู้ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
6. แผ่นหลัง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
7. รางลินชักเก็บของ เป็นลินชักตอนเดียวแบบรับได้ลินชัก ความยาวไม่น้อยกว่า 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 25 กก.
8. รางลินชักแขวนไฟล์ เป็นรางลูกปืนแบบรับข้างลินชัก ความยาวไม่น้อยกว่า 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 30 กก.
9. กุญแจ เป็นแบบล็อคไม่น้อยกว่า 3 ลินชัก ติดตั้งอยู่บนหน้าบานลินชัก
10. ล้อเลื่อน ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป แบบล้อคู่ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ติดตั้งด้วยการขันสกรูเกลียว
11. มือจับทำจาก Extrusion Aluminium รีดขึ้นรูป ชุบ Anodized ความยาวไม่น้อยกว่า 128 มม.
12. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

โดย

วิภาณี

วิภาณี

14. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 640 x ยาว 630 x สูง 1145 มม. จำนวน 1 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. โครงเก้าอี้ ที่นั่งและพนักพิงทำจากไม้วีเนียร์อัดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ตัดแต่งขึ้นรูปตามแบบ
2. ฟองน้ำ เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam เกรด A ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
3. อุปกรณ์ใต้เบาะนั่ง ติดก้านโยก Tilt Mechanism มีระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน สามารถโยกเอนหลัง ได้อย่างอิสระ ก้านปรับล้อหลังพิงและปรับความสูงเบาะนั่งทำจากเหล็กอยู่ด้านขวามือของคนนั่ง
4. การปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas lift) แกนกระบอกสีดำขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ปรับความสูงของเบาะนั่งได้ไม่น้อยกว่า 80 มม.
5. ท้าวแขน ทำจาก Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา ขนาดหน้าตัดกว้างไม่น้อยกว่า 52 มม. หุ้มที่กว้างแขนด้วย Integral Polyurethane ฉีดขึ้นรูป
6. ขาเก้าอี้ ทำจาก Die-Casting Aluminium Alloy ฉีดขึ้นรูปชิ้นเดียวแบบ 5 แฉก ปิดผิวเงา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 630 มม. วัดรวมล้อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 650 มม.
7. ล้อ เป็นล้อคู่ Nylon ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กก. ต่อล้อ ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
8. วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม
9. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

15. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา พนักพิงเตี้ย ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 570 x ยาว 620 x สูง 840 มม. จำนวน 6 ตัว



นาย อ.อ.

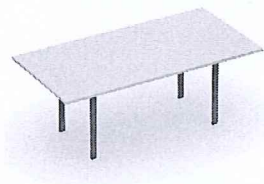
อ.อ.

อ.อ.



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. โครงเก้าอี้ ที่นั่งและพนักพิงทำจากไม้วีเนียร์อัดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ตัดแต่งขึ้นรูปตามแบบ
  2. ฟองน้ำ เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam เกรด A ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
  3. อุปกรณ์ใต้เบาะนั่ง ติดกอนโยก Tilt Mechanism มีระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน สามารถโยกเอนหลัง ได้อย่างอิสระ ก้านปรับลือคหลังพิงและปรับความสูงเบาะนั่งทำจากเหล็กอยู่ด้านขวามือของคนนั่ง
  4. การปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas lift) แกนกระบอกสีดำขนาดไม่น้อย 2 นิ้ว ปรับความสูงของเบาะนั่งได้ไม่น้อยกว่า 80 มม.
  5. ท้าวแขน ทำจาก Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา ขนาดหน้าตัดกว้างไม่น้อยกว่า 36 มม. หุ้มทับที่วางแขนด้วย Integral Polyurethane ฉีดขึ้นรูป
  6. ขาเก้าอี้ ทำจาก Die-Casting Aluminium Alloy ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวแบบ 5 แฉก ปิดผิวเงา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 630 มม. วัดรวมล้อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 650 มม.
  7. ล้อ เป็นล้อคู่ Nylon ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กก. ต่อล้อ ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
  8. วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม
  9. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
16. โต๊ะประชุมทรงสี่เหลี่ยม สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1800 x ยาว 800 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

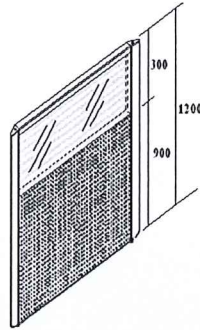
1. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 30 x ยาว 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มปรับระดับได้
3. คานโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 25 x ยาว 50 x หนา 1.2 มม. พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ยึดกับขาโต๊ะด้วยเฟลต
4. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

นาย อ.

2/10/2567

2027

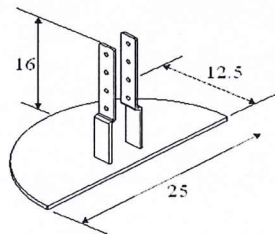
17. ผนังกันห้องแบบทึบไม้เมมเบรนสลักกับกระจกพ่นทราย สำหรับห้องสำนักงานภาควิชา  
ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 750 x ยาว 26 x สูง 1200 มม. จำนวน 12 อัน



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. โครงสร้าง เพรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 66 x 26 x 1.5-2 มม. พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
2. เพรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 14 x 26 x 1.5-2 มม. ส่วนด้านล่างเป็นเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พับขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
3. ฝาปิดเสา ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
4. ผนังส่วนบนเป็นกระจกพ่นทราย ความหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ลายแนวนอนขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม. พร้อมคิ้วขอบยางสำหรับป้องกันการกระแทก
5. ผนังส่วนล่างทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอก ด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.30 มม. ในระบบ Membrane Press รวมความหนาของผนังไม้ 24 มม.
6. ด้านล่างของผนังมีปั๊มปรับระดับทำด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปหุ้มทับแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์
7. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

18. ฉากกันลมแบบครึ่งวงกลม สำหรับวางชนผนัง ห้องสำนักงานภาควิชา  
ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 125 x ยาว 250 x สูง 160 มม. จำนวน 8 อัน



นาย ดร.

วิภาวิณี

วิภาวิณี

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. ขาไม้ ทำจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ตัดขึ้นรูปทรงกลม 250 มม. เชื่อมติดกับเพลตเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. มี 2 แฉก ทั้งหมดพ่นสี Epoxy อบความร้อน
2. ติดตั้งด้วยการสอดขาหนีบทั้ง 2 ข้างลงในร่องอลูมิเนียมเสาดั้ง แล้วขันสกรูให้แน่น

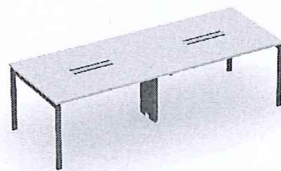
19. โซฟารับแขก 2 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1400 x ยาว 750 x สูง 730 มม. จำนวน 2 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. โครงเก้าอี้ ไม้เบญจพรรณเฉพาะโครงขึ้นรูปตามแบบ เบาะนั่งติดสปริง Zig-Zag ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. เพื่อความนุ่มนวลของเบาะนั่ง
2. เบาะนั่ง และพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam แบบตัดแต่งให้เข้ากับรูปทรงของโซฟา ชั้นนอกสุดบุด้วยแผ่นใยสังเคราะห์ Fiber Fill
3. ขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ขูโครเมียม ด้านล่างติดปุ่มปรับระดับได้
4. วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม
5. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

20. โต๊ะประชุมใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 3200 x ยาว 1200 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 30 x ยาว 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มปรับระดับได้ ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป

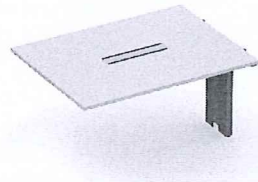
นาย

โดย

ด้วย

3. คานโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 25 x ยาว 50 x หนา 1.2 มม. ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ยึดกับขาโต๊ะด้วยเฟลต ทำจาก Die-casting Aluminium ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ด้วยวิธีการเป้งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ชัด ยึดติดกับแผ่นที่อป ด้วยพลาสติกฉีด ขึ้นรูปตัว U ยิ่งสกรูเกลียวปล่อย
4. ขากลางทางเดินสายไฟ โครงขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูป มีฝาปิดประกบแบบถอดได้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. พับขึ้นรูปเจาะช่องร้อยสายไฟบน-ล่างพร้อมฝาครอบพลาสติกฉีดขึ้นรูปกันคม ชิ้นส่วนเหล็กทั้งหมดฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ขาด้านล่างมีปุ่มปรับระดับได้ทำจากพลาสติกฉีดหุ้มแกนเกลียวเหล็กขนาด M 8
5. กล่องไฟบนที่อปโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 612 x ยาว 146 x สูง 110 มม.
6. กรอบแผงหน้า ทำจาก Die-casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน ทำสีฟัน Powder Coating อบด้วยความร้อน ใต้ฝาปิดปลายทั้ง 2 ข้างทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป บานเปิดทั้ง 2 ข้าง Dual Opening Flip ติดขนแปรงพลาสติกสีดำ สำหรับช่องทางเดินสายไฟและช่วยป้องกันฝุ่น
7. บานปิด-เปิด ทำจาก Extrusion Aluminium ฉีดขึ้นรูป ทำสีฟัน ยึดติดเข้ากับปิดปลายด้านข้างเป็นแบบเปิดบน Flip-up มีระบบ Soft Close ปิดสมูท ไร้เสียงรบกวน
8. กล่องติดตั้งปลั๊กไฟ ทำจากเหล็กแผ่นขึ้นรูป ฟันสี Powder Coating อบด้วยความร้อน เจาะช่องสำหรับติดตั้งปลั๊กไฟมาตรฐานได้ 4 ช่อง
9. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

21. โต๊ะต่อระหว่างกลาง โต๊ะประชุมใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1600 x ยาว 1200 x สูง 750 มม. จำนวน 3 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 30 x ยาว 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูป ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มปรับระดับได้ ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
3. คานโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 25 x ยาว 50 x หนา 1.2 มม. ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ยึดกับขาโต๊ะด้วยเฟลต ทำจาก Die-casting Aluminium ฟันเคลือบสี Epoxy

นาย อ.อ.

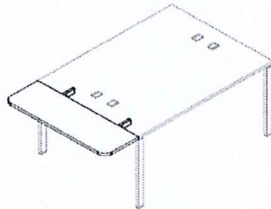
อ.อ.อ.

อ.อ.

Powder Coating ด้วยวิธีการเป่งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ชัด ยึดติดกับแผ่นที่อบ ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปตัว U ยิ่งสุกเกลียวปล่อย

4. ขากลางทางเดินสายไฟ โครงขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูป มีฝาปิดประกบแบบถอดได้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. พับขึ้นรูปเจาะช่องร้อยสายไฟบน-ล่างพร้อมฝาครอบพลาสติกฉีดขึ้นรูปกันคม ชิ้นส่วนเหล็กทั้งหมดพ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ขาด้านล่างมีปุ่มปรับระดับได้ทำจากพลาสติกฉีดหุ้มแกนเกลียวเหล็กขนาด M 8
5. กล่องไฟบนที่โตะ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 612 x ยาว 146 x สูง 110 มม.
6. กรอบแผงหน้า ทำจาก Die-casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน ทำสีพ่น Powder Coating อบอุ่นด้วยความร้อน ใต้ฝาปิดปลายทั้ง 2 ข้างทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป บานเปิดทั้ง 2 ข้าง Dual Opening Flip ติดขนแปรงพลาสติกสีดำ สำหรับช่องทางเดินสายไฟและช่วยป้องกันฝุ่น
7. บานปิด-เปิด ทำจาก Extrusion Aluminium ฉีดขึ้นรูป ทำสีพ่น ยึดติดเข้ากับปิดปลายด้านข้างเป็นแบบเปิดบน Flip-up มีระบบ Soft Close ปิดสนิท ไร้เสียงรบกวน
8. กล่องติดตั้งปลั๊กไฟ ทำจากเหล็กแผ่นขึ้นรูป พ่นสี Powder Coating อบอุ่นด้วยความร้อน เจาะช่องสำหรับติดตั้งปลั๊กไฟมาตรฐานได้ 4 ช่อง
9. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

22. แผ่นที่อบตรงต่อข้าง พร้อมเพลตเหล็กยึดต่อกับโตะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1200 x ยาว 400 x สูง 25 มม. จำนวน 2 อัน



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผงหน้าโตะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร เจาะช่องร้อยสายไฟทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปทรงสี่เหลี่ยมตามแบบ
2. เพลตรับหน้าโตะทำจากเหล็กขึ้นรูป พ่นสีในระบบ Powder Coated อบอุ่นที่อุณหภูมิไม่น้อยกว่า 180 องศาเซลเซียส
3. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

นาย อ.ม.

วิมล

สุพ

23. เก้าอี้หัวโต๊ะห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 630 x ยาว 600 x สูง 1120 มม. จำนวน 1 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. เบาะนั่ง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 480 x ยาว 500 x หนา 75 มม.
2. พนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 480 x สูง 750 มม.
3. เบาะนั่ง ทำจากไม้วีเนียร์ ยางพาราเพชรขึ้นรูป ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. บุนพองน้ำ Polyurethane Foam ฉีดขึ้นรูป
4. พนักพิง ทำจากเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 30 มม. ตัดขึ้นรูปพนักพิงสีด้าอบความร้อน ส่วนบนประดับด้วย ก้านอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา ไว้สำหรับแขวนเสื้อสูท หรือ มือจับได้ ส่วนด้านล่างยึดกับก้านโยกด้วย ก้านอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา
5. ระบบโยก ติดก้านโยก Simple Synchronized mechanism ก้านปรับด้านซ้ายมือควบคุมระบบ Back Locking ปรับเอนได้หลายระดับ ก้านขวามือปรับความสูงของเบาะนั่ง ปรับความหนืดของพนักพิง ตามน้ำหนักคนนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
6. การปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift) แกนเหล็กพ่นสีด้า ปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 65 มม.
7. ท้าวแขน ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดผิวเงา ด้านบนที่วางแขนรองด้วยแผ่น Polyurethane (PU PAD) ฉีดขึ้นรูปตามแบบ
8. ขาเก้าอี้ ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปทรงสูง แบบ 5 แฉก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 630 มม. ปิดผิวเงา
9. ล้อคู่ ทำจากพลาสติก Polypropylene ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 60 มม. ยึดเข้ากับขาด้วย แกนเดือยเสียบแบบตบเข้า
10. วัสดุหุ้มหนังเทียม
11. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

นาย อ. .

สมาน

สมาน

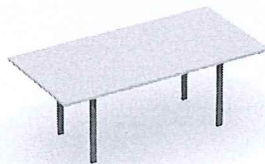
24. เก้าอี้โต๊ะห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 630 x ยาว 640 x สูง 950 มม. จำนวน 24 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. เบาะนั่ง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 480 x ยาว 500 x หนา 75 มม.
2. พนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 480 x สูง 580 มม.
3. เบาะนั่ง ทำจากไม้วีเนียร์ ยางพาราเพชรขึ้นรูป ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. บุฟองน้ำ Polyurethane Foam ฉีดขึ้นรูป
4. พนักพิง ทำจากเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 30 มม. ดัดขึ้นรูปพ่นสีดำอบความร้อน ส่วนบนประดับด้วย ก้านอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา ไว้สำหรับแขวนเสื้อสูท หรือ มือจับได้ ส่วนด้านล่างยึดกับก้านโยก ด้วยก้านอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา
5. ระบบโยก ติดก้านโยก Simple Synchronized mechanism ก้านปรับด้านซ้ายมือควบคุมระบบ Back Locking ปรับเอนได้หลายระดับ ก้านขวามือปรับความสูงของเบาะนั่ง ปรับความหนืดของพนักพิง ตามน้ำหนักคนนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
6. การปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift) แกนเหล็กพ่นสีดำ ปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 65 มม.
7. หัวแขน ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดผิวเงา ด้านบนที่วางแขนรองด้วยแผ่น Polyurethane (PU PAD) ฉีดขึ้นรูปตามแบบ
8. ขาเก้าอี้ ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปทรงสูง แบบ 5 แฉก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 630 มม. ปิดผิวเงา
9. ล้อคู่ ทำจากพลาสติก Polypropylene ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 60 มม. ยึดเข้ากับขาด้วย แกนเดือยเสียบแบบตบเข้า
10. วัสดุหุ้มหนังเทียม
11. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

25. โต๊ะห้องอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 2000 x ยาว 600 x สูง 750 มม. จำนวน 2 ตัว



นาย อ.

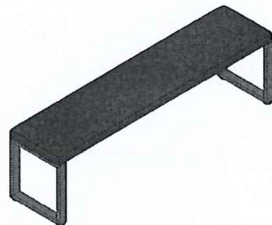
สมชาย

15  
สุวิทย์

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วยแผ่น High Pressure Laminate Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 30 x ยาว 60 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ขึ้นรูป ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มปรับระดับได้ ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
3. คานโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 25 x ยาว 50 x หนา 1.2 มม. ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่น ยึดกับขาโต๊ะด้วยเฟลต ทำจาก Die-casting Aluminium ฟันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ด้วยวิธีการแบ่งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ขัด ยึดติดกับแผ่นที่อป ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปตัว U ยิงสกรูเกลียวปล่อย
4. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

26. ม้านั่งยาวห้องอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 1650 x ยาว 400 x สูง 450 มม. จำนวน 2 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. โครงเบาะนั่งไม้ PB ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. บุฟองน้ำตัดแต่งรูปทรงหนา 2 นิ้ว หุ้มด้วยหนังเทียม PVC
2. โครงขาทำจากท่อเหล็กแป๊บสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. เชื่อมประกอบกับเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. พับด้วย ยึดคานและปีกตัวรับที่อปความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้านล่างเชื่อมติดบูทสำหรับปุ่มปรับระดับ เคลือบสี Epoxy อบอุ่น ความร้อน ปลายขา ด้านล่างติดปุ่มระดับพลาสติกฉีดขึ้นรูปเกลียวเหล็กชุบ M8
3. คานรับน้ำหนัก ทำจากเหล็กสีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
4. ยึดประกอบโครงขากับแผ่นที่อปด้วยพุกเหล็กแบบมีปีกขนาด M8
5. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

27. เก้าอี้ห้องอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 500 x ยาว 530 x สูง 870 มม. จำนวน 8 ตัว



นาย อ.อ.

นาย อ.อ.



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. โครงเก้าอี้ ทำจากเหล็กท่อกลมขนาดไม่น้อย 22 มม. ตัดขึ้นรูป พ่นสีในระบบ Powder Coated พร้อมลูกยางพลาสติกปิดปลายขา
2. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
3. พองน้ำเบาะนั่งและพิง เป็นพองน้ำวิทยาศาสตร์ปรับแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
4. วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม
5. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

28. โต๊ะประชุมกลม สำหรับห้องประชุมย่อย 4 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่าเส้นผ่านศูนย์กลาง 1000 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว



มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. แผ่นท็อป ทำจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
2. โครงขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 44 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน สลับกับเหล็กท่อกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 37 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.4 มม. รีดปลายขาเรียว Tapered ขนาด 21 มม. ชูโครเมี่ยม
3. ของรับหน้าโต๊ะ ทำจากแผ่นเหล็กความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. พับขึ้นรูปตัว U ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 550 x ยาว 55 x สูง 60 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
4. คานรับน้ำหนัก แบบคานคู่ ทำจากเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 32 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ชูโครเมี่ยม พร้อมจุกปิดปลายท่อพลาสติกฉีดขึ้นรูป
5. ปุ่มรองขา ทำจากเหล็กเพรสขึ้นรูป หุ้มทับแกนเกลียวขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 10 มม. ปรับเอียงองศาได้ ด้านล่างครอบปิดกับพลาสติกฉีดขึ้นรูป
6. ยึดประกอบโครงขากับแผ่นหน้าท็อปด้วย พุกเหล็กแบบมีปีก ขนาด M8
7. การเลือกสีกำหนดภายหลังโดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

นาย อ.จ.

วิภากร

17  
สุรต

เกณฑ์การตัดสินในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายการ ครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์และสำนักงาน ภาควิชาสถิติประยุกต์ จำนวน 1 ชุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร พร้อมหลักฐานยื่นในวันเสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม้ Particle Board เป็นไม้ชนิดมาตรฐาน E1 มีค่าการปล่อยสารฟอร์มัลดีไฮด์น้อย โดยผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดแค็ตตาล็อกและเอกสารผลการทดสอบตามมาตรฐานที่รองรับจากผู้ผลิตในวันเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียดและแค็ตตาล็อกของอุปกรณ์ประกอบทุกรายการ พร้อมแนบรายละเอียดของมาตรฐานจากผู้ผลิต (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา
3. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.4 โดยต้องนำเอกสารเสนอในวันยื่นเสนอราคา และมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน
4. บริษัทผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series เป็นอย่างน้อย
5. ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ และอุปกรณ์ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ (ตามเอกสารแนบ)

เงื่อนไขทั่วไป

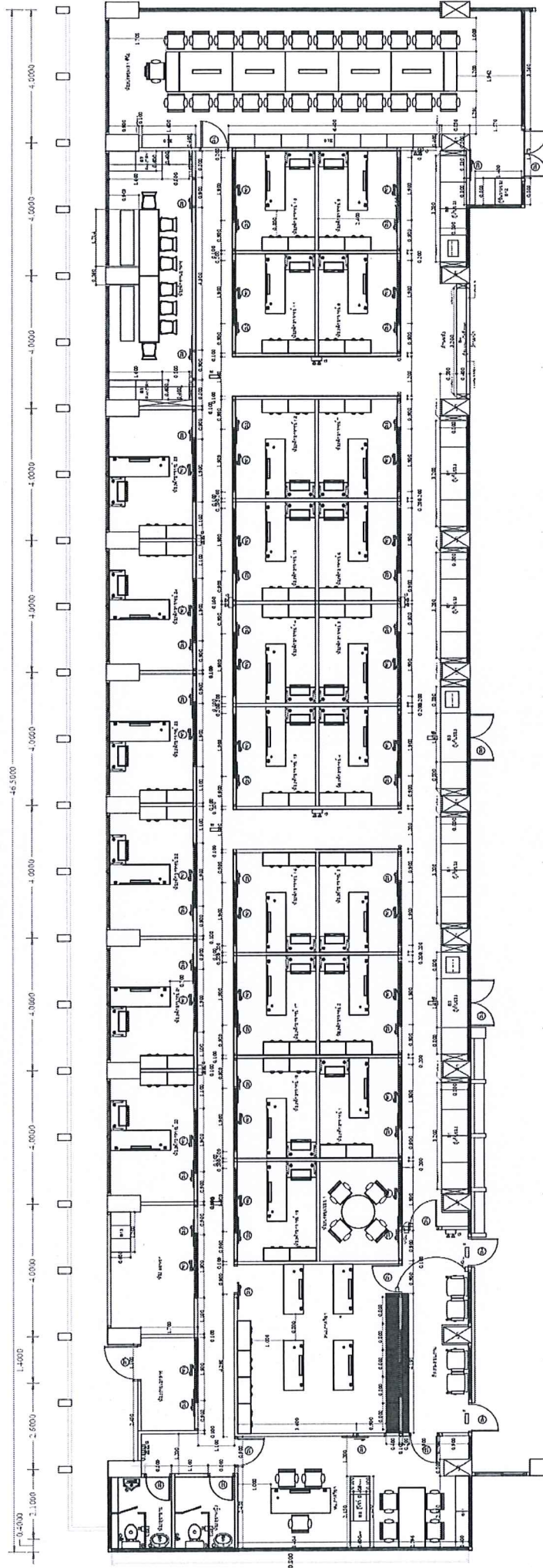
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

นาย อ.อ.

อ.อ.อ.

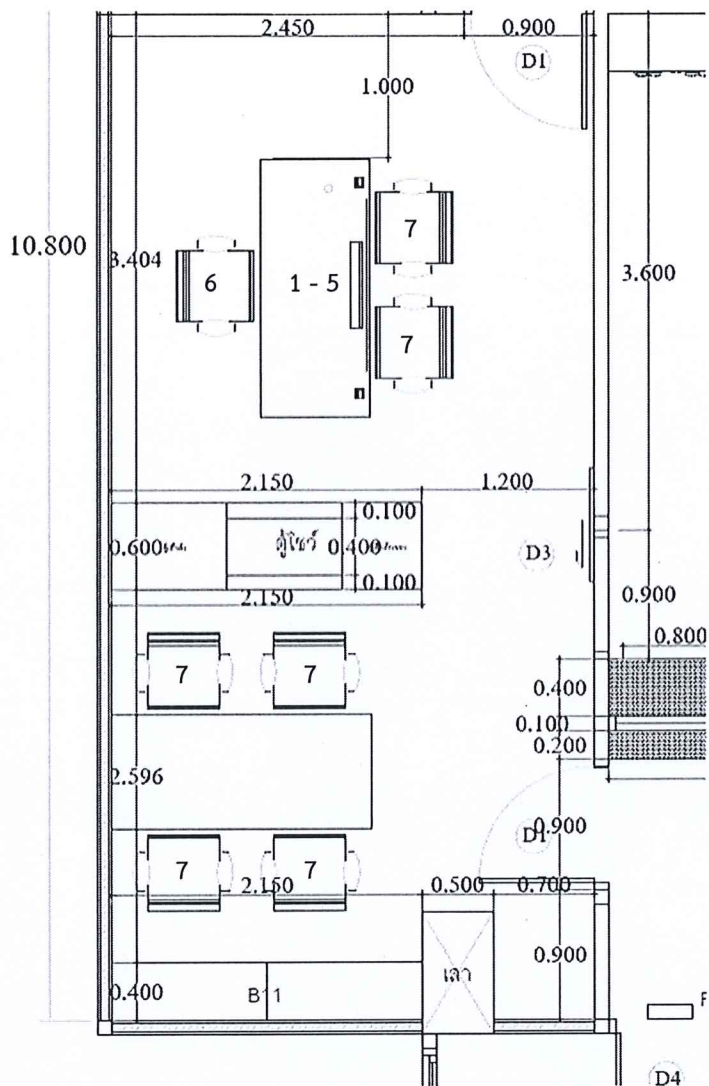
อ.อ.อ.

แผนผังห้องภาควิชาสถิติประยุกต์



ลาย  
สมชาย  
สมชาย

แผนผังสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา



ห้องหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

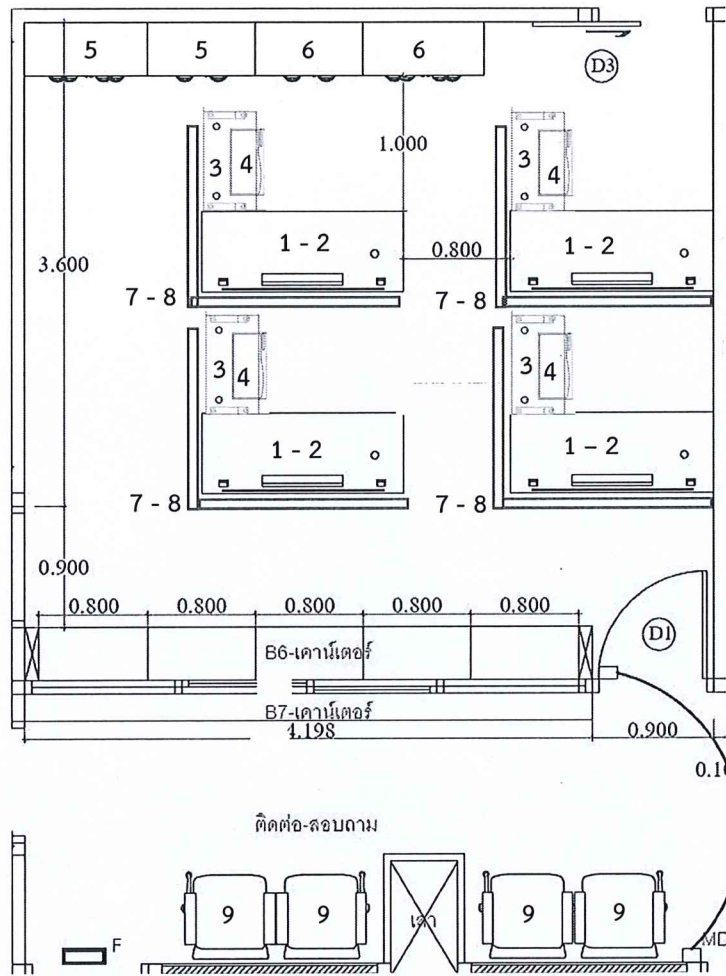
1. โต๊ะทำงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา
2. แผ่นบังตาเหล็กสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา (อยู่หน้าโต๊ะทำงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา)
3. กล่องรางสายไฟใต้โต๊ะสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา (อยู่ใต้โต๊ะทำงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา)
4. กระจุกงู ร้อยสายไฟจากพื้นถึงที่อป สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา (อยู่ใต้โต๊ะทำงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา)
5. ตู้ข้าง 3 ชั้น สำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา แบบมีล้อเลื่อน (อยู่ใต้โต๊ะทำงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา)
6. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา พนักพิงสูง
7. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องหัวหน้าภาควิชา พนักพิงเตี้ย

นาย อ.ค.

อ.ค.

อ.ค.

แผนผังสำหรับห้องสำนักงานภาควิชา



ห้องสำนักงานภาควิชา ประกอบด้วย

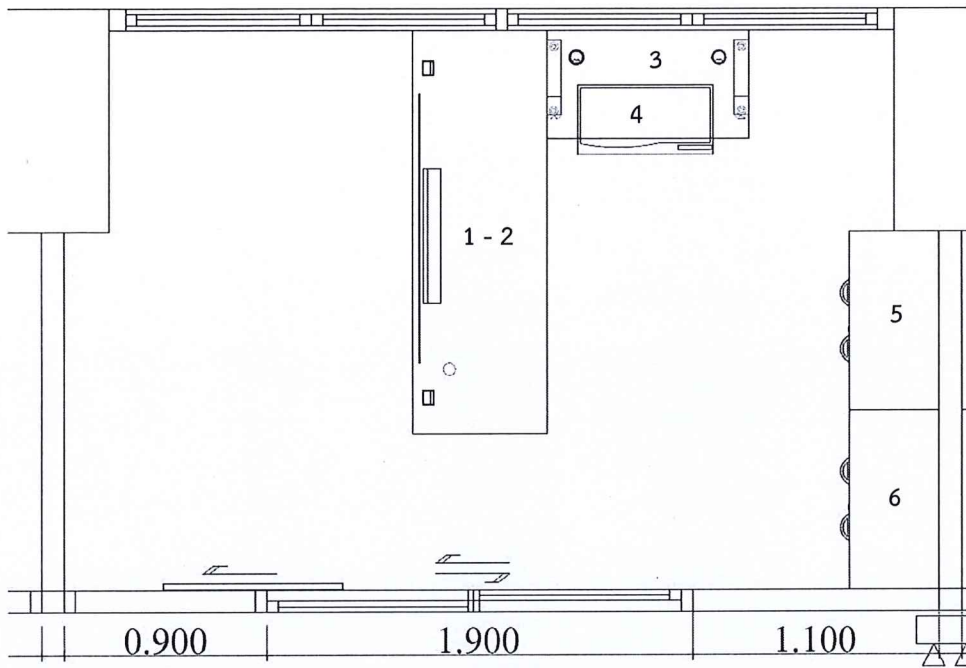
1. โต๊ะทำงานสำหรับห้องสำนักงานภาควิชา
2. แผ่นบังตาไม้สำหรับห้องสำนักงานภาควิชา (อยู่หน้าโต๊ะทำงานสำหรับห้องสำนักงานภาควิชา)
3. โต๊ะคอมพิวเตอร์
4. ชุดถาดพลาสติกสำหรับวางแป้นพิมพ์ Keyboard (อยู่ใต้โต๊ะคอมพิวเตอร์)
5. ตู้วางแฟ้มเอกสาร
6. ตู้เอกสารสูง
7. ผนังกันห้องแบบทึบไม้เมมเบรนสลักกับกระจกพ่นทราย สำหรับห้องสำนักงานภาควิชา
8. ฉากกันลมแบบครึ่งวงกลม สำหรับวางหนังสือ ห้องสำนักงานภาควิชา
9. โคมไฟรับแขก 2 ที่นั่ง

นาย อ.ม.

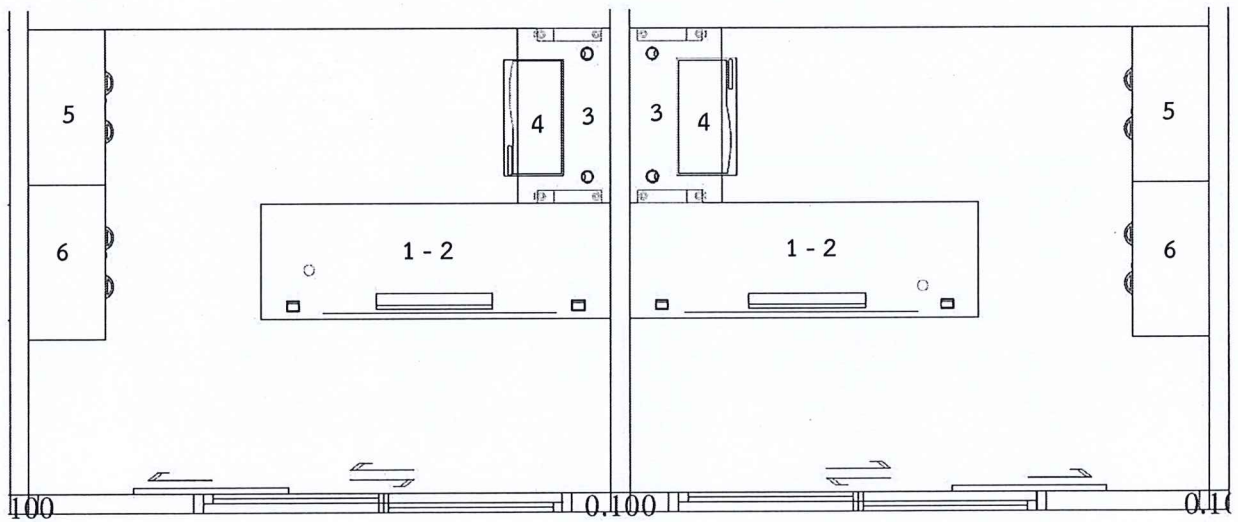
2/25/63

อ.ม.

แผนผังสำหรับห้องพักอาจารย์



ห้องพักอาจารย์ส่วนริมหน้าต่าง



ห้องพักอาจารย์ส่วนระหว่างทางเดิน

นาย อ.ค.

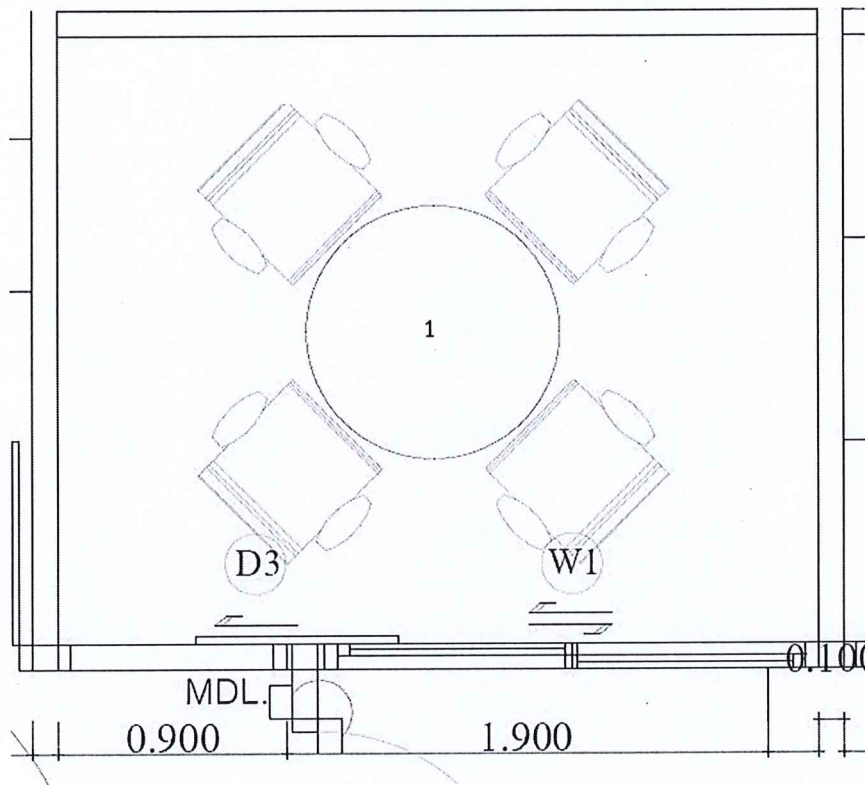
อ.ค.

22

ห้องพักอาจารย์ ประกอบด้วย

1. โต๊ะทำงานสำหรับห้องพักอาจารย์
2. แผ่นบังตาไม้สำหรับห้องพักอาจารย์
3. โต๊ะคอมพิวเตอร์
4. ชุดถาดพลาสติกสำหรับวางแป้นพิมพ์ Keyboard
5. ตู้วางแฟ้มเอกสาร
6. ตู้เอกสารสูง

แผนผังสำหรับห้องประชุมย่อย



ห้องประชุมย่อย ประกอบด้วย

1. โต๊ะประชุมกลม สำหรับห้องประชุมย่อย 4 ที่นั่ง

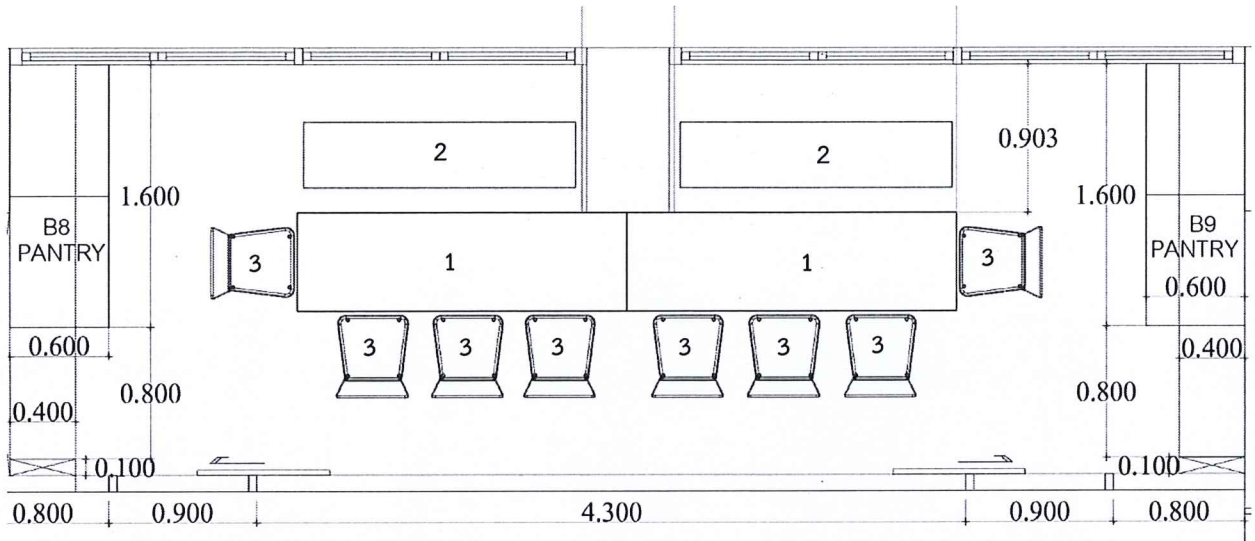
หมายเหตุ ในแผนผังรูปเก้าอี้ จะเป็นเก้าอี้ของภาควิชา

*นาย อ.ค.*

*อ.ค.*

*อ.ค.*

แผนผังสำหรับห้องอาหาร



ห้องอาหาร ประกอบด้วย

1. โต๊ะห้องอาหาร
2. ม้านั่งยาวห้องอาหาร
3. เก้าอี้ห้องอาหาร

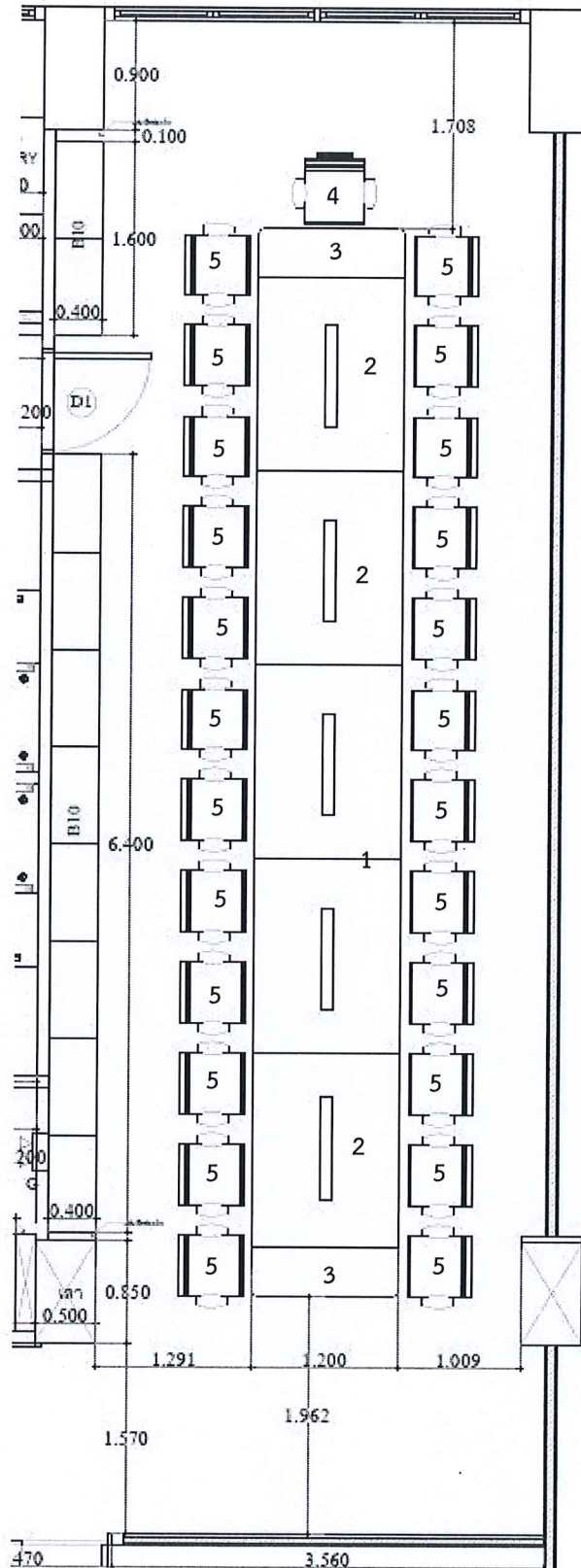
นาย อ.ค.

วิมล

อ.ค.



แผนผังสำหรับห้องประชุม



นาย ธีร

ธีร ธีร

ห้องประชุม ประกอบด้วย

1. โต๊ะประชุมใหญ่
2. โต๊ะต่อระหว่างกลาง โต๊ะประชุมใหญ่
3. แผ่นที่อปตรงต่อข้าง พร้อมเพลตเหล็กยึดต่อกับโต๊ะประชุม
4. เก้าอี้หัวโต๊ะห้องประชุม
5. เก้าอี้โต๊ะห้องประชุม

นาย ๒๕

๒๕๕๕

๒๕๕๕